**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ………………… r. w Wyszkowie

W związku z realizacją umowy nr ………………………….. z dnia ………………… r. zawartej pomiędzy:

**Zamawiającym:**  
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie,  
ul. KEN 1, 07-200 Wyszków,  
reprezentowanym przez:

……………………………………………………………,

a

**Wykonawcą:**  
……………………………………………………………………………………………………  
z siedzibą w ………………………………………………………………………,  
reprezentowanym przez: ……………………………………………………………,

Strony dokonują odbioru przedmiotu umowy, tj.:

### Zakres dokumentacji:

* Operat wodnoprawny na pobór wód podziemnych ze studni głębinowej,
* Wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z wymaganymi załącznikami,
* Dokumentacja pomocnicza, techniczna i inne materiały przekazane przez Wykonawcę,
* Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji.

### Sposób przekazania dokumentacji:

☐ w wersji papierowej – ilość egzemplarzy: …………  
☐ w wersji elektronicznej – nośnik / format: …………

### Uwagi Zamawiającego:

☐ brak uwag  
☐ uwagi (wskazać szczegółowo):  
……………………………………………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………

### Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający potwierdza otrzymanie pełnej dokumentacji zgodnie z umową.
2. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek/uzupełnień w terminie: ……………………
3. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT **– tylko w przypadku odbioru bez zastrzeżeń.**

**Podpisy Stron:**

Zamawiający: ............................ Wykonawca: ....................................