



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WYSZKOWIE**
07-200 Wyszkiw
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1



Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszkiw, dnia 26.05.2025 r.

DEZ/Z/341/PU-24/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

SPZZOZ w Wyszkiwie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) - zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, na usługę pn. **„Opracowanie operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych na okres 30 lat ze studni głębinowej na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkiwie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na budowę urządzeń i szczególne korzystanie z wód”**

Zamawiający	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkiwie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoby do kontaktów: Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69 e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl
Przedmiot zamówienia (opis, parametry, ilość, itp.)	„Opracowanie operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych na okres 30 lat ze studni głębinowej na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkiwie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego na budowę urządzeń i szczególne korzystanie z wód” <u>Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 – wzór umowy.</u> W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do: a) Przygotowania wniosku zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j.Dz.U.2024.1087) i złożenie go wraz z innymi załącznikami w PGW Wody Polskie, b) Uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na budowę urządzeń i szczególne korzystanie z wód c) Reprezentowania Inwestora, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji i innymi stronami, w toku postępowania administracyjnego w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
Podstawowe akty prawne	Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia aktualnego stanu prawnego obowiązującego w dacie składania oferty oraz w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany przepisów, mające wpływ na sposób opracowania dokumentacji, uzyskanie decyzji administracyjnych lub reprezentację Zamawiającego, Wykonawca uwzględnia we własnym zakresie, bez wpływu na wynagrodzenie. 1. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. 2024.1087) – reguluje zasady gospodarowania wodami, udzielania pozwoleń wodnoprawnych oraz wymogi dotyczące operatu wodnoprawnego. 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie opracowania operatu wodnoprawnego (Dz.U.2017.2506) – określa szczegółowy zakres i sposób sporządzania operatu wodnoprawnego. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572) – ma zastosowanie do postępowania prowadzonego przed organami administracji, w tym przed PGW Wody Polskie, w zakresie wydania pozwolenia wodnoprawnego. 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2023.2111) –

	<p>określa obowiązek uiszczania opłat skarbowych, m.in. za złożenie pełnomocnictwa.</p> <p>5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061) – m.in. w zakresie przepisów dotyczących reprezentacji oraz udzielania i skutków pełnomocnictwa.</p> <p>6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) – w zakresie warunków udziału w postępowaniu.</p>
Termin realizacji zamówienia (okres, data)	<p>Termin realizacji:</p> <p>Sporządzenie operatu i złożenie wniosku – 21 dni od dnia podpisania umowy</p>
Opis kryteriów wyboru Wykonawcy	<p>C – Cena – 100 % (maximum 100 pkt.) Wartość punktowa dla kryterium „Cena” będzie wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$ <p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
Warunki udziału - wymogi	<p>Warunki udziału:</p> <p>1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że: posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu. <u>Potwierdzeniem będzie złożony Załącznik nr 2</u></p>
Istotne warunki zamówienia	<p>1. Termin płatności: 60 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.</p> <p>2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy.</p>
Sposób złożenia oferty (miejsce, termin, forma)	<p>Pytania można zadawać do dnia 28.05.2025 r.</p> <p>Ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2025 roku do godz.10.00</p> <p>MIEJSCE I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY Oferty mogą być składane:</p> <p>1) w formie papierowej – osobiście lub pocztą w SPZZOZ w Wyszku, UI. KEN 1 07-200 Wyszków w budynku Administracji parter, KANCELARIA</p> <p>2) w formie elektronicznej na adres: zp@szpitalwyszkow.pl – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z e-dowodu) lub w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie. Oferty powinny być (Zamawiający sugeruje nie wymaga) zaszyfrowane hasłem. Hasło dla ważności oferty należy przysłać mailowo na adres zp@szpitalwyszkow.pl w dniu otwarcia ofert, po terminie składania ofert tj. od godz. 10.01 do godz. 10.15. W przypadku złożenia oferty w postaci skanu dokumentu podpisanego odręcznie (np. PDF), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do niezwłocznego złożenia oryginału oferty w formie papierowej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym (z e-dowodu). Brak uzupełnienia oryginału oferty w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować jej odrzuceniem.</p> <p>SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, – Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.

	<p>– Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2025.roku o godzinie 10.15 w SPZZOZ w Wyszkowie, piętro 1, pokój nr 11.</p> <p>OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Załącznik nr 1 – Formularz oferty - Załącznik nr 2 – Potwierdzenie spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia- <p><u>Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert, - treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego, - Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnia warunków udziału w postępowaniu, - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową - złożone zostaną przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu
Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:	<p>Zamawiający będzie miał prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania, b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa, d) postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
Warunki odwołania postępowania	<p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</p>
Pozostałe wymagania	<p>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</p> <p>SPZZOZ w Wyszkowie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji i warunków wykonania.</p>
Informacja o RODO	<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.</p> <p>inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkowie jest Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e mail:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com lub kancelaria@szpitalwyszkow.pl;</p> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;</p> <p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</p> <p>obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,</p>

	<p>konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</p>
<p>Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu</p>	<p>Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Zapytania ofertowego (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)</p> <p>1. Informacje dotyczące administratora danych Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie) z siedzibą przy ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków poprzez e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl telefonicznie: 29-743-76-11</p> <p>2. Inspektor ochrony danych Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków poprzez e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com telefonicznie: 505-221-882</p> <p>3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.); rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1282 ze zm.); ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).</p> <p>4. Okres przechowywania danych Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</p> <p>5. Komu przekazujemy Państwa dane Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia</p>

publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 2019 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszakowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Potwierdzenie spełnienia warunków i niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Zasady środowiskowe

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszakowie
Tomasz Boroński

